

Gentile  
CAOLA MICAELA  
VIA TAMBOSI 24  
38100 TRENTO TN

TRENTO 19 Maggio 2009

**Lettera di assunzione a tempo parziale e indeterminato.**

Facendo seguito ai colloqui intercorsi le confermiamo la sua assunzione presso la scrivente, a far data dal 19/05/2009 in qualità di IMPIEGATA D'ORDINE PART-TIME (codice comunicazione 1802209106064869 inoltrata al Centro per l'Impiego).

Le saranno affidate le mansioni di ADDETTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE e le sarà attribuito il LIVELLO 4 del CCNL COMMERCIO E TERZIARIO.

L'orario di lavoro previsto sarà il seguente:

Lunedì	-	Mercoledì	-
Martedì	<u>DALLE 08:30 ALLE 12:30</u>	Venerdì	<u>DALLE 09:00 ALLE 11:00</u>
Giovedì	<u>DALLE 14:30 ALLE 18:30</u>	Sabato	-
Sabato	-	Domenica	-

per un totale di 10,00 ore settimanali.

La sua sede di lavoro sarà in VIA MILANO 118 TRENTO TN.

Le comunichiamo che il trattamento economico che le verrà erogato è quello stabilito dal CCNL sopraindicato e risulta così determinato:

RETR.BASE	<u>847,46000</u>	TERZO ELEM.	<u>7,75000</u>
IND.CONTING.	<u>524,22000</u>		

per un totale di Euro lordi 1.379,43000 mensili.

Il trattamento economico che le verrà corrisposto, nonché gli istituti contrattuali, saranno riproporzionati in base all'orario di lavoro svolto.

La costituzione del rapporto è subordinata al favorevole esito di un periodo di prova della durata di 45 giorni lavorativi che scadrà, salvo eventuali interruzioni del rapporto, il giorno 01/09/2009.

Durante tale periodo resta salva la sua e la nostra facoltà di recesso in qualunque momento, senza bisogno di alcun preavviso e/o la corresponsione di un'indennità sostitutiva.

Fermo restando la durata complessiva dell'impegno lavorativo concordato, il datore di lavoro potrà decidere la variazione della collocazione temporale della prestazione, dando un preavviso di almeno due giorni lavorativi. La variazione potrà essere richiesta in base a ragioni di carattere tecnico, organizzativo, produttivo o sostitutivo sulla base di quanto previsto dalla legge e dal CCNL di riferimento. Al lavoratore saranno inoltre riconosciute compensazioni in relazione all'accordo sopra espressamente descritto.

Per tutte le clausole non espressamente indicate nella presente scrittura, si farà riferimento alla normativa di legge e al CCNL applicato.

Le ricordiamo che dovrà attenersi ai regolamenti, alle disposizioni interne dell'azienda, che s'intendono da lei conosciuti ed accettati, qualora non abbia avanzato eccezioni per iscritto entro la scadenza del periodo di prova.

Il datore di lavoro ha la facoltà di chiedere lo svolgimento di prestazioni supplementari rispetto a quelle concordate con il lavoratore, in osservanza della disciplina contrattuale.

Pregandola di restituirci copia della presente firmata per accettazione, porgiamo distinti saluti.

COLLEGIO PROVINCIALE OSTETRICHE  
38100 TRENTO, Via Milano, 118 Tel.: 0461 - 980019

(Timbro e Firma)

Per accettazione:



Gentile  
CAOLA MICAELA

Il D.Lgs. 30/06/2003 n.196 ha la finalità di garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

Le comunichiamo (a titolo di informativa, secondo l'art.13, D.Lgs.30/06/2003) che, per effetto della costituzione del rapporto di lavoro, e nel corso dello svolgimento dello stesso, la nostra società si troverà a raccogliere dati personali relativi a lei ed alla sua famiglia che verranno utilizzati per la:

1. gestione della sua posizione anche attraverso il sistema informatico della società, l'invio di corrispondenza, ecc.;
2. redazione ed emissione delle buste paga;
3. estrazione di informazioni a carattere statistico;
4. effettuazione di tutti gli adempimenti di legge e di contratto.

Il trattamento dei suoi dati personali avverrà a norma di legge, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la sua riservatezza. I dati verranno inseriti nelle scritture e nei registri obbligatori per legge ai fini sopra elencati e verranno trasmessi agli Istituti previdenziali ed assistenziali ed agli Uffici finanziari in ottemperanza a quanto prescritto dalla legge per i datori di lavoro.

Le ricordiamo peraltro che alcuni di detti dati sono esclusi nell'ambito di applicazione del D.Lgs.30/06/2003 ai sensi dell'art. 24 dello stesso, mentre altri, relativi alle sue condizioni di salute e i dati sindacali e religiosi, rientrano nella disciplina dei dati sensibili di cui all'art.4 della legge citata.

I dati sensibili sono relativi a:

- incarichi sindacali;
- convinzione religiose, filosofiche o di altro genere;
- origine etnica e razziale;
- dati personali inerenti lo stato di salute e la vita sessuale;
- opinioni politiche e adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale;

E' necessario il trattamento anche di detti ultimi dati per poter dare applicazione alle normative in tema di lavoro subordinato relative a:

trattenute sindacali, permessi retribuiti, normativa in materia di assenze di lavoro per malattia e maternità ed in tema di sicurezza del lavoro e prevenzione degli infortuni e malattie professionali (L.626/94) e quant'altro stabilito da leggi, contratti o regolamenti aziendali.

Pertanto, i dati sensibili verranno da noi sottoposti esclusivamente ai trattamenti obbligatori per legge o per contratto. I dati da lei forniti e riferiti a lei ed ai suoi familiari potranno, se necessario, essere comunicati agli Uffici pubblici e a professionisti di cui la nostra società si avvale, quali medici, avvocati, commercialisti e consulenti del lavoro.

A norma di legge, la titolarità dei suddetti dati fa capo al sottoscritto in quanto Legale Rappresentante/  
Titolare della ditta COLLEGIO PROVINCIALE DELLE OSTETRICHE DI TRENTO

VIA MILANO 118 38100 TRENTO TN

Operativamente i dati stessi sono affidati all'Ufficio Personale o al Consulente del Lavoro, i cui addetti sono tenuti ad una assoluta riservatezza.

Qualora l'interessato ritenga esaurito lo scopo del trattamento, dovrà darne comunicazione scritta all'indirizzo sopra indicato, al fine di procedere alla cancellazione delle informazioni detenute.

La invitiamo a volere prendere visione dell'art.7 del D.Lgs.30/06/2003 n.196 - "Diritto di accesso ai dati personali e altri diritti" che troverà allegato alla presente, effettuata la quale la preghiamo di volerci esprimere il suo consenso al trattamento ed alla comunicazione a terzi dei suddetti dati, ivi compresi quelli sensibili.

**La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali rende impossibile procedere alla costituzione del rapporto di lavoro.**

**COLLEGIO PROVINCIALE OSTETRICHE**

38100 TRENTO - Via Milano, 118 Tel.: 0461 - 980019

(Timbro e Firma)

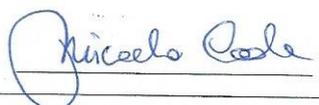
Per accettazione:



Ai sensi dell'art.23 D.Lgs 30/06/2003 il sottoscritto dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art.13 D.Lgs 30/06/2003 in particolare dei diritti a me riconosciuti dagli artt.7/8/9 D.Lgs. 30/06/2003, nonché di avere avuto conoscenza che i dati da me conferiti hanno anche natura di "Dati Sensibili", e acconsento al trattamento di miei dati per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa stessa.

Data 19/05/2009

Per accettazione:



**DECRETO LEGISLATIVO 30/06/2003 N.196**  
**ART.7 - DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI ED ALTRI DIRITTI**

- 1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- 2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- 3) L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.